

Złotniki Kujawskie, 2020.02.17

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

# BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY ZŁOTNIKI KUJAWSKI

Siedziba: 88-180 Złotniki Kujawskie; ul. Powstańców Wielkopolskich 1

tel/fax (052) 35 17 121

Zaprasza do złożenia oferty na :

**Opracowanie wniosku wraz z załącznikami, studium wykonalności wraz z analizą rynku i badaniem dotyczącym popytu dla projektu pn. „Budynek Biblioteki Publicznej w Złotnikach Kujawskich”**

Zamówienie nie przekracza równowartości  
30 000 euro,

Złotniki Kujawskie, 17 luty 2020 r.

**Zamówienie:** 01.02.2020 na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.).

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINA ZŁOTNIKI  
KUJAWSKIE**

Adres zamawiającego: ul. Powstańców Wielkopolskich 1

Kod Miejscowość: 88-180 Złotniki Kujawskie

Telefon: 52/35 17-121

Adres strony internetowej: <https://zlotniki.naszabiblioteka.com>

Adres poczty elektronicznej: [kontakt@zlotniki.naszabiblioteka.com](mailto:kontakt@zlotniki.naszabiblioteka.com)

Godziny urzędowania:

wt.: 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, śr.: 8<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>, czw.: 10<sup>00</sup>

– 18<sup>00</sup>, pt.: 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, sob.: 8<sup>30</sup> – 12<sup>00</sup>

Zamówienie realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Miejsce publikacji ogłoszenia zapytania ofertowego:

- strona internetowa Zamawiającego – <https://zlotniki.naszabiblioteka.com>

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wniosku wraz z załącznikami we współpracy z Biblioteką Publiczną w Złotnikach Kujawskich, studium wykonalności wraz z analizą rynku i badaniem rynku na temat społecznego zapotrzebowania na dany projekt wraz z określeniem metodologii tych badań oraz uwzględnieniem wszystkich kosztów na projekt pn.: „Budynek Biblioteki Publicznej w Złotnikach Kujawskich” dla Biblioteki Publicznej Gminy Złotniki Kujawskie ubiegającej się o dofinansowanie w ramach Programu „Kultura” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 Działanie 1.2 „Innowacje wykorzystanie infrastruktury do prezentacji dziedzictwa kulturowego”. Studium wykonalności należy przygotować zgodnie z wytycznymi do przygotowania studium wykonalności zamieszczonymi pod ogłoszeniem konkursu (<https://eogkultura.mkidn.gov.pl/pages/dzialania/dzialanie-i/zalaczniki-do-ogloszenia-o-naborze.php>).

W ramach zadania inwestycyjnego zostanie wybudowana Biblioteka Publiczna w miejscowości Złotniki Kujawskie. Zamawiający jest w posiadaniu pełnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej wraz z kosztorysami inwestorskimi.

Przedmiot zamówienia polega na:

- A. Przygotowaniu wniosku wraz z załącznikami we współpracy z Biblioteką Publiczną w Złotnikach Kujawskich powinno być dostarczone w 1 egzemplarzu w wersji pisemnej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD.
- B. Studium wykonalności wraz z analizą rynku i badaniem popytu zapotrzebowania na dany projekt powinno być dostarczone w 3 egzemplarzach w wersji pisemnej oraz w

1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne).

- C. W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności, analizy rynku, których wykonanie będzie wymagana dla uzyskania pozytywnej oceny i kwalifikacji (uwzględniające ustalenia i uwagi zgłoszone przez instytucje zaangażowane we wdrażania programu), także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zlecenia i zapłacie za jego wykonanie.

## **2. Kod CPV 71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy**

3. Termin realizacji inwestycji przez Wykonawcę: do 12.03.2020 r.

3.1. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po przekazaniu przedmiotu umowy oraz ich protokolarnym odbiorze, płatność w ciągu 30 dni.

## **4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

4.1 O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,

- **minimum dwóch prac polegających na opracowaniu studium wykonalności** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z referencjami potwierdzającymi uzyskania pozytywnej oceny formalnej i wysokością uzyskanego dofinansowania - załącznik nr 2

- **minimum jeden opracowany wniosek o dofinansowanie** wraz z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z referencjami potwierdzającymi uzyskania pozytywnej oceny formalnej i wysokością uzyskanego dofinansowania

2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy – o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1;
- 2) Wykaz usług projektowych – załącznik nr 2 (druk do wypełnienia lub wzorowania się).
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wzór stanowi załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wzór stanowi załącznik nr 4;

## **5. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

#### **6. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę sporządzoną na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Nazwa i adres zamawiającego, **Opracowanie wniosku wraz z załącznikami, studium wykonalności wraz z analizą rynku i badaniem dotyczącym popytu dla projektu pn. „Budynek Biblioteki Publicznej w Złotnikach Kujawskich”**, nie otwierać przed **25.02.2020 r. godz. 11.**<sup>10</sup>.

- 1) W ofercie należy podać kwotę brutto za przedmiot zamówienia na załączonym formularzu ofertowym. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom. Cenę należy podać cyfrowo i słownie.
- 2) Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) Formularz oferty zostanie podpisany przez osobę/y upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.
- 4) W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- 5) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 9) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

#### **7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert:

Kryteria oceny ofert

Cena – 70 %

Doświadczenie Wykonawcy w opracowywaniu studium wykonalności – 20 %:

- 1 opracowane studium wykonalności – 10 pkt.

- 2 i więcej opracowanych studium wykonalności – 20 pkt.

Doświadczenie Wykonawcy w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie – 10 %

- 1 i więcej opracowane wnioski – 10 pkt.

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) „cena” brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 70 \text{ pkt}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę – 70 punktów.

$$P = C + D + E$$

P – Łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

C – Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium cena 70 pkt.

D – Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium doświadczenie opracowanie studium wykonalności 20 pkt.

E – Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium doświadczenie opracowanie wniosku 10 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i doświadczeniu, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez zamawiającego.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień, uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający powiadomi faksem lub drogą elektroniczną lub listownie (za potwierdzeniem odbioru) o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

6. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

#### **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem pkt. 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://.zlotniki.naszabiblioteka.com>.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Modyfikacja treści zapytania ofertowego zamówienia:
  - a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego zamówienia.
  - b) Wprowadzone w ten sposób modyfikację, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <https://.zlotniki.naszabiblioteka.com>.
  - c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - d) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści zapytania ofertowego nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - e) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści zapytania ofertowego prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w BIP-ie „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BIP-ie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **9. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Iwona Antosz-Świcarz pod nr tel. 52 35 17 121 lub 517060021 e-mail: [kontakt@zlotniki.naszabiblioteka.com](mailto:kontakt@zlotniki.naszabiblioteka.com)

## **10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **25.02.2020 r., do godz. 11.00** w siedzibie zamawiającego:  
**Biblioteka Publiczna Gminy Złotniki Kujawskie**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 1**  
**88-180 Złotniki Kujawskie**  
**I piętro**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **25.02.2020 r. o godz.11.10**  
**Biblioteka Publiczna Gminy Złotniki Kujawskie**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 1**  
**88-180 Złotniki Kujawskie**  
**I piętro**

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Gminy Złotniki Kujawskie z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 1, 88-180 Złotniki Kujawskie  
*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;*
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobowych pisemnie na adres:  
Biblioteka Publiczna Gminy Złotniki Kujawskie ul. Powstańców Wielkopolskich 1, 88-180 Złotniki Kujawskie

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Opracowanie wniosku wraz z załącznikami, studium wykonalności wraz z analizą rynku i badaniem dotyczącym popytu dla projektu pn. „Budynek Biblioteki Publicznej w Złotnikach Kujawskich” nr sprawy: 01.02.2020

*/dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie: zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz wykonanych usług
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Projekt Umowy

Kierownik Biblioteki Publicznej  
Gminy Złotniki Kujawskie

  
mgr Iwona Antosz-Świączek



**OFERTA**  
w zapytaniu ofertowym o wartości poniżej 30 000 €

(pieczęć Wykonawcy)

**Biblioteka Publiczna Gminy Złotniki Kujawskie**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 1**  
**88-180 Złotniki Kujawskie**

1. Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

e-mail .....

W odpowiedzi na zaproszenie ofertowe dot.: Opracowania wniosku wraz z załącznikami, studium wykonalności wraz z analizą rynku i badaniem dotyczącym popytu dla projektu pn. „Budynek Biblioteki Publicznej w Złotnikach Kujawskich” oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę **ryczałtową** w wysokości:

1. Opracowanie wniosku wraz z załącznikami:

.....zł netto + podatek VAT.....zł, co daje cenę brutto .....zł  
słownie:.....zł

2. Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą rynku i badaniem dotyczącym popytu

.....zł netto + podatek VAT.....zł, co daje cenę brutto .....zł  
słownie:.....zł

**RAZEM:**

.....zł netto + podatek VAT.....zł, co daje cenę brutto .....zł  
słownie:.....zł

Oświadczam, że:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;

**2. Doświadczenie Wykonawcy:**

Oświadczamy, że wykonaliśmy opracowania studium wykonalności w ilości: ..... szt. oraz opracowania wniosku o dofinansowanie w ilości: ..... szt. zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ( załącznik nr 2).

3. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: do 12.03.2020 r.

4. Numer konta na który zostanie wykonany przelew za opracowanie wniosku oraz studium wykonalności: .....

5. Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:  
.....  
.....

6. Oświadczamy, że cena podana w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

7. Akceptujemy warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru końcowego.

- Oświadczamy, iż cena oferty nie będzie podlegała podwyższeniu.
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą na okres 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.
- Do niniejszej oferty przedkładamy poniższe załączniki przygotowane zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - itd.....

8. W przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do:  
podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

### Oświadczenie wykonawcy

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - „RODO”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia .....

.....  
podpis osoby upoważnionej

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający

Biblioteka Publiczna Gminy  
Złotniki Kujawskie

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

Lp.	Rodzaj (nazwa) zamówienia oraz miejsce wykonania	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	REALIZACJA		
			Termin realizacji		Zamawiający udzielający zamówienia Nazwa i adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Uwaga: Zgodnie z zapytaniem ofertowym wykazane w wykazie usługi muszą być opatrzone dokumentami zamawiających wymienionych w rubr. 6 wykazu potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Treść dokumentu musi zawierać: nazwę i adres zamawiającego wystawiającego dokumenty (referencje, rekomendacje, listy polecające oraz inne dokumenty wystawione przez Zamawiających na wskazane usługi).

Dot. Zamówienia na opracowanie dokumentacji pn.: **Opracowanie wniosku wraz z załącznikami, studium wykonalności wraz z analizą rynku i badaniem dotyczącym popytu dla projektu pn. „Budynek Biblioteki Publicznej w Złotnikach Kujawskich”, nr sprawy: 01.02.2020.**

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w  
imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczęćki

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Dot. Zamówienia na **opracowanie wniosku wraz z załącznikami, studium wykonalności wraz z analizą rynku i badaniem dotyczącym popytu dla projektu pn. „Budynek Biblioteki Publicznej w Złotnikach Kujawskich”, nr sprawy: 01.02.2020**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Gminę Złotniki Kujawskie:

- a. Posiadam-/y/ uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. Posiadam-/y/ niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c. Posiadam-/y/ niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia;
- d. Dysponuję-/my/ odpowiednio wykwalifikowanym personelem w celu zrealizowania zamówienia;
- e. Znajduję-/my/ się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w zapytaniu ofertowym na: **Opracowanie wniosku wraz z załącznikami, studium wykonalności wraz z analizą rynku i badaniem dotyczącym popytu dla projektu pn. „Budynek Biblioteki Publicznej w Złotnikach Kujawskich”, nr sprawy: 01.02.2020**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)

**UMOWA NR 1.....2020**

Zawarta w dniu .....2020 r. w Złotnikach Kujawskich pomiędzy Biblioteką Publiczną Gminy Złotniki Kujawskie reprezentowaną przez:

- 1..... - Kierownik Biblioteki  
 przy kontrasygnacie  
 2..... – Główny Księgowy Biblioteki

mającą siedzibę w Złotnikach Kujawskich przy ul. Powstańców Wielkopolskich 1, 88-180 Złotniki Kujawskie, REGON 340408002, NIP 556-26-49-990 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... mająca swą siedzibę  
 .....; NIP: ..... nr REGON: .....  
 zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez:

.....

W rezultacie postępowania o zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wniosku wraz z załącznikami we współpracy z Biblioteką Publiczną w Złotnikach Kujawskich, studium wykonalności wraz z analizą rynku i badaniem rynku na temat społecznego zapotrzebowania na dany projekt wraz z określeniem metodologii tych badań oraz uwzględnieniem wszystkich kosztów na projekt pn.: „Budynek Biblioteki Publicznej w Złotnikach Kujawskich” dla Biblioteki Publicznej Gminy Złotniki Kujawskie ubiegającej się o dofinansowanie w ramach Programu „Kultura” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 Działanie 1.2 „Innowacje wykorzystanie infrastruktury do prezentacji dziedzictwa kulturowego”. Studium wykonalności należy przygotować zgodnie z wytycznymi do przygotowania studium wykonalności zamieszczonymi pod ogłoszeniem konkursu (<https://eogkultura.mkidn.gov.pl/pages/dzialania/dzialanie-i/zalaczniki-do-ogloszenia-o-naborze.php>).
2. Przygotowanie wniosku wraz z załącznikami we współpracy z Biblioteką Publiczną w Złotnikach Kujawskich powinno być dostarczone w 1 egzemplarzu w wersji pisemnej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD.



3. Studium wykonalności wraz z analizą rynku i badaniem popytu zapotrzebowania na dany projekt powinno być dostarczone w 3 egzemplarzach w wersji pisemnej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne).
4. Dokumentację należy opracować w oparciu o obowiązujące przepisy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji studium wykonalności, których wykonanie będzie wymagana dla uzyskania pozytywnej oceny i kwalifikacji (uwzględniające ustalenia i uwagi zgłoszone przez instytucje zaangażowane we wdrażania projektów unijnych), także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zlecenia i zapłacie za jego wykonanie.

## §2

1. Strony ustalają terminy realizacji zadania:

- a) rozpoczęcie - po podpisaniu umowy,
- b) zakończenie - Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie **do 12.03.2020 r.**

## § 3

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy opisany w § 1 strony ustalają na cenę ryczałtową w wysokości:

1. Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami:

.....zł netto + podatek VAT.....zł, co daje cenę brutto .....zł  
słownie:.....zł

2. Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą rynku i badaniem dotyczącym popytu

.....zł netto + podatek VAT.....zł, co daje cenę brutto .....zł  
słownie:.....zł

### RAZEM:

.....zł netto + podatek VAT.....zł, co daje cenę brutto .....zł  
słownie:.....zł

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto nr..... w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury.

3. Faktura za wykonane opracowanie będzie wystawiona po przekazaniu przedmiotu umowy, uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości bezusterkowej i kompletności przedmiotu umowy oraz zgodności jej wykonania z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i po protokolarnym przejściu tych opracowań przez Zamawiającego.

4. Sprawdzenie dostarczonych opracowań przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę.

5. Fakturę należy wystawić następująco: **Nabywca: Biblioteka Publiczna Gminy Złotniki Kujawskie NIP 556-26-49-990 Odbiorca: Biblioteka Publiczna Gminy Złotniki Kujawskie ul. Powstańców Wielkopolskich 1, 88-180 Złotniki Kujawskie**

#### § 4

1. Odbiór prac dokonywany będzie protokolarnie przez przedstawicieli obu stron w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca przekaże przedmiot umowy w ilości określonej w § 1 wraz z oświadczeniem o kompletności i poprawności opracowania.

2. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: ....., tel. ....

Wykonawca : ....., tel. ....

2. Strony zobowiązane są każda w swoim zakresie do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy w szczególności udostępnianie mu stosownych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy oraz udziale w badaniach prowadzonych w ramach realizacji Umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się ponadto dostarczyć w terminach uzgodnionych z Wykonawcą dane i dokumenty, które w trakcie realizacji usługi okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. W tym przypadku Wykonawca wezwie Zamawiającego do przedłożenia danych, które są w posiadaniu Zamawiającego. Dopuszcza się wysyłanie korespondencji drogą pocztową oraz e-mailem.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3, za każdy dzień zwłoki w sporządzeniu i dostarczeniu przedmiotu umowy, licząc od upływu terminu określonego w § 2.
  - 2) w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad dokumentacji, licząc od upływu terminu oznaczonego w wezwaniu do usunięcia wad.
  - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy
2. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego z tytułów określonych w ust. 1 przekroczy wysokość zastrzeżonych kar, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

#### § 7

1. Wykonawca - zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie - zamówienie wykona sam / sam, za wyjątkiem usług w zakresie ....., które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą będą odbywały się według ich wewnętrznych unormowań.
2. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy oraz za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie umowne wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wszystkich dokumentów będących skutkiem realizacji niniejszej Umowy po dokonaniu odbioru oraz opłaceniu.
2. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego w innym celu niż objęty umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku

niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY